	<b>INSTRUCTIVO</b> Impresión Recibo de Matricula			
	<b>Área:</b> Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
<b>Código:</b> GE.TE-04	<b>Factor:</b> 4	<b>Característica:</b> 30	<b>Versión:</b> 2	<b>Página:</b> 1 de 13


## GUIA PROCESO DE MATRÍCULAS


Ruta para ingresar al portal académico:

www.artesyletras.com.co → EAL en línea → **PORTAL ACADÉMICO ESTUDIANTES:**



La autenticación es de la misma forma, el usuario y la contraseña es el número de documento o la clave correspondiente si la cambiaron:



	<b>INSTRUCTIVO</b>			
	Impresión Recibo de Matricula			
Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación				
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 2	Página: 2 de 13

Si perteneces a diferentes programas debes seleccionarlo, esto es importante para inscribir asignaturas, revisar notas, revisar horarios, imprimir recibos, ya que los datos de este ítem se visualizan de forma independiente de acuerdo al programa:

Menu	SW Academico 2014/06/04 17:06:50	Regresar Salir
------	-------------------------------------	----------------



## INGENIERIA DE LAS ARTES DIGITALES BOGOTÁ (P) 20142

Menu

**MENU**

- Actualización de Datos
- Cambiar Clave
- *Seleccionar Programa/Pensum*
- Seleccionar Periodo
- Inscripción Asignatura
- Impresión Recibos de Matricula
- Generar Recibo
- Créditos Adicionales
- Solicitar Pago de Derechos Pecuniarios
- Ver Paqs de




**Estudiantes**

➤ **SELECCIONAR PROGRAMA/PENSUM**    NINGUNO ▾     

◀ 1 ▶

LISTA DE PROGRAMAS/PENSUM		
CODIGO	PROGRAMA/PENSUM	
P3N20032001	TECNICO PROFESIONAL EN DISEÑO PUBLICITARIO 3-DP05 Q	<a href="#">Seleccionar</a>
P22N20121001	CURSOS LIBRES 11-CL01 Q	<a href="#">Seleccionar</a>

	<b>INSTRUCTIVO</b> Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
<b>Código:</b> GE.TE-04	<b>Factor:</b> 4	<b>Característica:</b> 30	<b>Versión:</b> 2	<b>Página:</b> 3 de 13

Al ingresar al portal se refleja en la parte superior el periodo actual 2015-2. Para descargar el recibo de matricula toca seleccionar el siguiente periodo 2016-1, se debe seleccionar el periodo en el ítem *SELECCIONAR PERIODO*:



## INGENIERIA DE LAS ARTES

### DIGITALES BOGOTÁ (P)

20152 → Periodo actual

Pensum: 14-IA14; Estado: Activo

Menu

**MENU**




**Estudiantes**

- Actualización de Datos
- Cambiar Clave
- Seleccionar Programa/Pensum
- Seleccionar Periodo
- Cita: Sin Cita.
- Inscripción Asignatura
- Impresión Recibos de Matricula
- Generar Recibo
- Créditos Adicionales
- Solicitar Pago de Derechos Pecuniarios
- Ver Recibos
- Créditos Adicionales



**Reportes**

- Notas Generales
- Notas Parciales
- Horario del Estudiante

	<b>INSTRUCTIVO</b>			
	Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
	Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 2
	Página: 4 de 13			

Al momento de seleccionar el siguiente periodo 2016-1 en la parte superior del portal se visualiza el cambio:



## INGENIERIA DE LAS ARTES

### DIGITALES BOGOTA (P)

El periodo cambió a 2016-1


20161 →

Menu->SeleccionarPeriodo

▶ SELECCIONAR PERIODO

LISTA DE PERIODOS		
CODIGO	DESCRIPCION	ESTADO
20161	2016-1	A
20152	2015-2	A

2016-1 → Seleccionar

	<b>INSTRUCTIVO</b> Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
<b>Código:</b> GE.TE-04	<b>Factor:</b> 4	<b>Característica:</b> 30	<b>Versión:</b> 2	<b>Página:</b> 5 de 13

Regresamos al menú principal, para descargar e imprimir el recibo se debe ir al ítem *IMPRESIÓN RECIBOS DE MATRÍCULA*:

Menu SWAcademico  
2014/11/26 16:30:21 Regresar **Salir**



## INGENIERIA DE LAS ARTES

### DIGITALES BOGOTÁ (P)

### 20161

Pensum: 14-IA14; Estado: Activo


Menu

**MENU**



**Estudiantes**

- Actualización de Datos
- Cambiar Clave
- Seleccionar Programa/Pensum
- Seleccionar Periodo
- Cita: Sin Cita.
- Inscripción Asignatura
- Impresión Recibos de Matricula
- Generar Recibo
- Créditos Adicionales
- Solicitar Pago de
- Derechos Pecuniarios
- Ver Recibos
- Créditos Adicionales

	<b>INSTRUCTIVO</b> Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
	Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 2

Los recibos son generados por matrícula completa. Al ingresar al ítem IMPRESIÓN RECIBOS DE MATRÍCULA aparecerá el recibo por el valor de la MATRÍCULA COMPLETA, el cual corresponde al rango de créditos entre 15 y 18.

Seleccionar el recibo e imprimirlo:



## INGENIERIA DE LAS ARTES

### DIGITALES BOGOTÁ (P)

20161

Menu->ListaReciboMatricula

► **RECIBO DE MATRICULA** NINGUNO ▼


◀ 1 ▶

LISTA DE RECIBOS		
No.RECIBO	CONCEPTO	VALOR
10686	MATRÍCULA COMPLETA 15-18 créditos	3.552.806

Anterior  Siguiete

**IMPORTANTE:** Ahora el estudiante podrá realizar el **cambio de carácter de la matrícula desde el portal académico**, esto significa que pueden cambiar el recibo de matrícula completa a media matrícula (sólo se puede hacer una vez el cambio) y generar los recibos por concepto de créditos adicionales.



	<b>INSTRUCTIVO</b> Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 2	Página: 7 de 13

Aparecerán los datos de la matrícula con las fechas y el respectivo descuento por pronto pago y los recargos por pagos extemporáneos.

- Si vas a pagar la matrícula completa debemos ir al link IMPRIMIR.
- Recuerda que podrás realizar el cambio de la matrícula completa (rango de créditos entre 15 y 18) a media matrícula (rango de créditos entre 6 y 9).
- Si vas a pagar media matrícula debes ir al link CAMBIAR A MEDIA MATRÍCULA y se generará el recibo correspondiente. **ESTE CAMBIO SOLO SE PUEDE HACER UNA VEZ, para reversar el cambio se debe hacer en el Departamento de Tesorería.**
- La aplicación de descuentos, saldos a favor o ICETEX debe ser realizado personalmente en el departamento correspondiente, ya sea Tesorería o Crédito y Cartera.

Menu Recibos Matriculas 2014/06/01 09:27:50 [Regresar](#) [Salir](#)



## INGENIERIA DE LAS ARTES

### DIGITALES BOGOTA (P)

### 20161

Menu->ListaReciboMatricula->Editar

➤ **RECIBO DE MATRICULA** NINGUNO

DATOS DEL RECIBO			
Recibo No.:	<input type="text" value="686"/>	Codigo:	<input type="text" value="1620142001"/> Pendiente
ESTUDIANTE:	<input type="text" value="PRUEBAS PRUEBAS"/>		
CONCEPTO:	<input type="text" value="MATRICULA"/>		
PRONTO PAGO:	<input type="text" value="2850000.0"/>	<input type="text" value="2014/06/08"/>	
ORDINARIA:	<input type="text" value="3000000.0"/>	<input type="text" value="2014/06/23"/>	
EXTRAORDINARIA:	<input type="text" value="3210000.0"/>	<input type="text" value="2014/07/13"/>	
EXTEMPORANEA:	<input type="text" value="3450000.0"/>	<input type="text" value="2014/08/16"/>	


Impresión Recibo de Matrícula Completa

 IMPRIMIR

 CERRAR

 Cambiar a Media Matrícula

Cambio a Media Matrícula, solo se puede hacer una vez el cambio.


	<b>INSTRUCTIVO</b> Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
<b>Código:</b> GE.TE-04	<b>Factor:</b> 4	<b>Característica:</b> 30	<b>Versión:</b> 2	<b>Página:</b> 8 de 13

CAMBIO A MEDIA MATRÍCULA:

Regresar Salir

Mensaje de la página 190.85.150.194:8080:

Esta seguro que quiere cambiar a MEDIA MATRICULA?



**20161**

Menu->ListaReciboMatricula->Editar

► **RECIBO DE MATRICULA**    NINGUNO    🔍

**DATOS DEL RECIBO**

Recibo No.: 686    Código: 1620142001    Pendiente

ESTUDIANTE: PRUEBAS PRUEBAS

CONCEPTO: MATRICULA

PRONTO PAGO: 2850000.0    2014/06/08

ORDINARIA: 3000000.0    2014/06/23

EXTRAORDINARIA: 3210000.0    2014/07/13

EXTEMPORANEA: 3450000.0    2014/08/16

Al ingresar a ésta opción, el sistema automáticamente cambia el recibo de MATRÍCULA COMPLETA a MEDIA MATRÍCULA.

**DATOS DEL RECIBO**

Recibo No.: 687    Código: 1620142001    Pendiente

ESTUDIANTE: PRUEBAS PRUEBAS

CONCEPTO: MEDIA MATRICULA


PRONTO PAGO: 1425000.0    2014/06/08

ORDINARIA: 1500000.0    2014/06/23

EXTRAORDINARIA: 1605000.0    2014/07/13

EXTEMPORANEA: 1725000.0    2014/08/16



	<b>INSTRUCTIVO</b> Impresión Recibo de Matricula			
	<b>Área:</b> Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
<b>Código:</b> GE.TE-04	<b>Factor:</b> 4	<b>Característica:</b> 30	<b>Versión:</b> 2	<b>Página:</b> 9 de 13


Recibo de matrícula:

- Descripción: tipo de matrícula completa o media, también se visualizarán los descuentos correspondientes.
- Observaciones: mostrará donde se debe realizar el pago.
- Fechas: las 4 fechas con sus valores respectivos.

ESTUDIANTE	 <b>MATRÍCULA</b>				
	<b>Área:</b> GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
	<b>Código:</b> GE AF-05-02	<b>Factor:</b> 10	<b>Característica:</b> 40	<b>Versión:</b> 2	<b>Página:</b> 1 de 1
	<b>Referencia:</b> 687-0 <b>Fecha de emisión:</b> 2014/06/01 <b>Periodo de recaudo:</b> 2014-2	<b>Programa:</b> INGENIERIA DE LAS ARTES DIGITALES <b>Pensum:</b> IA14 <b>Periodo de Ingreso:</b> 2014-2			
	<b>Identificación:</b> 55555 <b>Apellidos:</b> PRUEBAS <b>Nombres:</b> PRUEBAS	<b>Dirección:</b> CALLE 70 NO 13 29 <b>Telefono:</b> 5447130 <b>Celular:</b> 5447130			
	<b>CONCEPTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR</b>		
	Matricula	MEDIA MATRICULA	1,500,000		
	<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>PAGO ANTICIPADO</b>	Fecha limite pago 2014/06/08	\$ 1,425,000
			<b>PAGO ORDINARIO</b>	Fecha limite pago 2014/06/23	\$ 1,500,000
			<b>PAGO EXTRAORDINARIO</b>	Fecha limite pago 2014/07/13	\$ 1,605,000
		<b>PAGO EXTEMPORANEO</b>	Fecha limite pago 2014/08/16	\$ 1,725,000	

Corporación Escuela de Artes y Letras - Institución Universitaria NIT: 860.504.543-1

UNIVERSIDAD	 <b>MATRÍCULA</b>				
	<b>Área:</b> GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
	<b>Código:</b> GE AF-05-02	<b>Factor:</b> 10	<b>Característica:</b> 40	<b>Versión:</b> 2	<b>Página:</b> 1 de 1
	<b>Referencia:</b> 687-0 <b>Fecha de emisión:</b> 2014/06/01 <b>Periodo de recaudo:</b> 2014-2	<b>Programa:</b> INGENIERIA DE LAS ARTES DIGITALES <b>Pensum:</b> IA14 <b>Periodo de Ingreso:</b> 2014-2			
	<b>Identificación:</b> 55555 <b>Apellidos:</b> PRUEBAS <b>Nombres:</b> PRUEBAS	<b>Dirección:</b> CALLE 70 NO 13 29 <b>Telefono:</b> 5447130 <b>Celular:</b> 5447130			
	<b>CONCEPTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR</b>		
	Matricula	MEDIA MATRICULA	1,500,000		
	<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>PAGO ANTICIPADO</b>	Fecha limite pago 2014/06/08	\$ 1,425,000
			<b>PAGO ORDINARIO</b>	Fecha limite pago 2014/06/23	\$ 1,500,000

	<b>INSTRUCTIVO</b> Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 2	Página: 10 de 13

Para generar e imprimir los recibos por créditos adicionales, ir al menú principal y luego **GENERAR RECIBOS CRÉDITOS ADICIONALES**:

Menu	SW Academico 2014/06/04 17:06:50	Regresar <b>Salir</b>
------	-------------------------------------	-----------------------



## INGENIERIA DE LAS ARTES

### DIGITALES BOGOTÁ


### 20161

Menu



Generación e Impresión recibos por concepto de CRÉDITOS ADICIONALES

**IMPORTANTE:** Para poder pagar y validar los Créditos Adicionales en Tesorería, el estudiante debe primero solicitar **firma de autorización** en la Dirección de Programa.

	<b>INSTRUCTIVO</b>			
	Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 2	Página: 11 de 13

Ir a la lupa para buscar el concepto de CRÉDITOS ADICIONALES: mostrará el listado de conceptos, se escoge el correspondiente al programa ya sea TÉCNICO o PROFESIONAL.

Si eres de un programa Técnico debes escoger CRÉDITO ADICIONAL TÉCNICO PROFESIONAL, si eres de un programa Profesional debes escoger CRÉDITO ADICIONAL PROFESIONAL. El sistema hace las validaciones respectivas de acuerdo al programa, si escoges incorrectamente el concepto saldrá un error.

► SOLICITAR PIN DE PAGO

**DATOS DEL PIN**

CONCEPTO:

CANTIDAD:

**BUSCADOR**

*Filtro*


**LISTA DE CONCEPTO DE CAMBIOS**

CODIGO	NOMBRE
1	1 CRÉDITO ADICIONAL PROFESIONAL
5	1 CREDITOS ADICIONAL TECNICO PROFESIONAL


*Pagina*


[Anterior](#)

[Siguiete](#)


	<b>INSTRUCTIVO</b> Impresión Recibo de Matricula			
	<b>Área:</b> Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
<b>Código:</b> GE.TE-04	<b>Factor:</b> 4	<b>Característica:</b> 30	<b>Versión:</b> 2	<b>Página:</b> 12 de 13

En el ítem CANTIDAD se podrá escoger hasta 3 créditos, 1, 2 o 3.

► SOLICITAR PIN DE PAGO 

**DATOS DEL PIN** 


CONCEPTO:


CANTIDAD:  

1  
 1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6


Si escoges más créditos, el sistema validará y generará un error. Sólo puedes escoger 1,2 o 3 créditos adicionales.


Ya ingresados los datos, vamos al ítem ENVIAR:

► SOLICITAR PIN DE PAGO 

**DATOS DEL PIN** 

CONCEPTO:

CANTIDAD:  

	<b>INSTRUCTIVO</b> Impresión Recibo de Matricula			
	Área: Gestión de Recursos Informáticos y de Comunicación			
Código: GE.TE-04	Factor: 4	Característica: 30	Versión: 2	Página: 13 de 13

Imprimir el recibo:

**DATOS DEL PIN** ⌵

PIN:	<input type="text" value="688"/>	Fecha Solicitud:	<input type="text" value="2014/06/01"/>
VALOR:	<input type="text" value="600,000"/>		
CONCEPTO:	<input type="text" value="1 CRÉDITO ADICIONAL PROFESIONAL"/>		
ESTUDIANTE:	<input type="text" value="PRUEBAS PRUEBAS"/>		
Fecha Vigencia:	<input type="text" value="2019/11/22"/>		

 IMPRIMIR

 CERRAR